

Münster, den 11. September 2019

## Dein neuer Job! Dinge bewegen. Verantwortung übernehmen.

Derzeit sucht das Team der xdot GmbH für den **Standort Münster** in Vollzeit eine/n:

### HR-Systemadministrator (m/w/d) – Schwerpunkt Personalsoftware P&I LOGA/HCM

#### Warum Du zu uns kommen solltest!

Teamgeist wird bei uns großgeschrieben! Unsere Unternehmensphilosophie ist geprägt von einem offenen und freundschaftlichen Umgang miteinander. Auch außerhalb der Arbeitszeiten. Wir suchen nicht nach Lösungen, wir finden sie. Und zwar gemeinsam.

Sich bei den täglichen Herausforderungen gegenseitig zu helfen und zu unterstützen, steht bei uns an der Tagesordnung. Daher wird auch fortlaufend in die technischen, kommunikativen und organisatorischen Kompetenzen aller Mitarbeiter investiert. Wir wissen unsere Mitarbeiter sind der wesentliche Erfolgsfaktor für die Umsetzung der Unternehmensziele. Wir nehmen den Menschen als Persönlichkeit ernst und fördern nachhaltig die individuellen Fähigkeiten in einem dynamischen Arbeitsumfeld.

#### Deine Aufgaben:

- Gewährleistung des ordnungsgemäßen und sicheren Betriebes des P&I LOGA/HCM-Systems und weiterer Anwendungen, u.a.:
  - Durchführung von Testläufen nach Releasewechseln und Einspielung von Patches
  - Koordination und Durchführung systemseitiger Anpassungen (z.B. bei tarif- / steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Veränderungen sowie sonstigen Anpassungen)
  - Koordination und Durchführung der Implementierung neuer P&I-Produkte
  - Rollen- und Rechteadministration
  - Koordination der Schnittstellen mit anderen Anwendungen
  - Zusammenarbeit mit der internen IT sowie externen Dienstleistern/Herstellern
- Betreuung der Anwender/innen des P&I LOGA/HCM-Systems
- Mitwirkung an HR-Projekten

#### Das solltest Du mitbringen:

- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Einsatz und der Anwendung der integrierten Personalsoftware P&I LOGA/HCM
- gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Sozial- und Lohnsteuerrecht wünschenswert
- Projekterfahrung
- hohe Analysefähigkeit und Lernbereitschaft
- lösungsorientierte, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Kommunikationsstärke und Eigenverantwortung
- Praktische Erfahrung inklusive aktueller Kenntnisse im Bereich Microsoft-Server-Technologien sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Bereich Networking, Virtualisierung und allgemein ein breit aufgestelltes Wissen im IT-Administrationsumfeld sind ein Plus

## Wir bieten Dir:

- Leistungsgerechte Bezahlung, im Bedarfsfall Umzugskostenbeihilfe
- Permanente Weiterbildung und unbefristete Festanstellung
- Flexible Arbeitszeiten und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Ein spannendes Arbeitsumfeld und anspruchsvolle Projekte
- Umgang mit modernen und neuen Technologien bei ausgezeichneten Arbeitsbedingungen
- Kurze Kommunikationswege und schnelle Entscheidungsfindungen

## Außergewöhnlich!

Die Leistungen, die wir für unsere Kunden erbringen sind außergewöhnlich, ebenso die beruflichen Perspektiven, die wir bieten. Kundenorientierung, Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, Begeisterung an der Rolle des Dienstleisters und der Wille zum Erfolg runden das Profil unserer Mitarbeiter ab.

## Über CONVOTIS

CONVOTIS ist eine innovative und wachsende Unternehmensgruppe mit Hauptsitz in Frankfurt am Main. Unser Schwerpunkt liegt auf den beiden folgenden Geschäftsfeldern:

**Digital Solutions** – Wir entwickeln individuelle IT- und Technologie-Lösungen in den Bereichen Cloud Services, Enterprise Mobility, Portale und Webanwendungen. [digitalsolutions.convotis.com](https://digitalsolutions.convotis.com)

**HR Services** – Für unsere Kunden übernehmen wir eine große Bandbreite an HR-Dienstleistungen wie Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Personalmanagement und -administration, und auch Customer und Staffing Services. [hrservices.convotis.com](https://hrservices.convotis.com)

Bereits seit 1999 setzen wir digitale Lösungen, IT- und Serviceprojekte im gesamten deutschsprachigen Raum um. Mit zahlreichen Kunden vor allen aus dem mittleren und gehobenen Mittelstand, zählen wir zu den etablierten Technologie- und Serviceunternehmen in Deutschland. CONVOTIS ist ein lösungsorientierter, finanzstarker und verlässlicher Partner für unsere Kunden.

## Schicke Deine Bewerbung an:

Haben wir Dein Interesse geweckt? Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Bewerbung geht an:

xdot GmbH – A CONVOTIS Company  
Jörg Fester  
Feldstiege 78  
48161 Münster  
[karriere@convotis.com](mailto:karriere@convotis.com)

